



## R Redacción

### R3 Diseño de la Editorial dCA

- R1 [Equipo Editorial](#)
- R2 [Política Editorial](#)
- R3 [Diseño Editorial](#)
- R4 [Copyright](#)
- R5 [Contactar](#)
- R6 [I+D / Proyectos](#)

La Editorial ha pretendido optimizar el diseño gráfico y la estructura interna de su Web para permitir una navegación ágil e intuitiva, valorando la facilidad de búsqueda y de acceso a la documentación.

Dicha estrategia ha implicado la renuncia de cualquier elemento decorativo superfluo para apoyarse en un diseño geométrico e iconográfico, sin renunciar a una cierta estética minimalista que defina la imagen de su identidad corporativa.



## Fundamentos:

El diseño y gestión de la Web se ha realizado utilizando el programa FrontPage-2000 de Microsoft, sobre Windows98SE. La publicación en Internet se realiza mediante un servidor PC con sistema operativo Linux y servidor Apache, utilizando equipos de la red informática corporativa de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

El autor de la estructura documental y el diseño gráfico ha sido Manuel Martín Monroy. Se autoriza, previa solicitud, su reproducción y aplicación, citando al autor y la procedencia. El diseño actual es la 3ª versión respecto al diseño original (1ª etapa-1999) y el diseño de la 2ª etapa (2001), que se muestran a continuación (nota: contienen vínculos caducados).



## Estructura del WEB

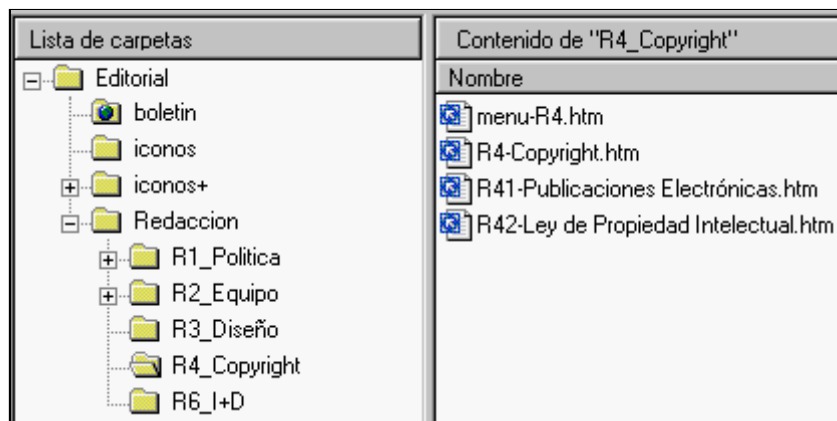
La estructura lógica del WEB es la de un ÁRBOL, con páginas de navegación, denominadas **Ramas**, y páginas de documentación denominadas **Hojas**. El tronco principal del Web es la **Cabecera** de la Editorial, y existen varias SubWeb que son las **Colecciones Temáticas** o el **Boletín dCA**, con estructura y responsables autónomos.

Esta estructura se refleja en los Menús de navegación del Web, que aparecen a la izquierda de cada página, que distingue las Ramas y recorridas como **Troncos**, de mayor jerarquía.

También se puede navegar por la estructura mediante las páginas **Mapa** del Web, que son específicas de cada **Colección**.

Para la estructura de la web se ha utilizado un **código alfanumérico** para clasificar todos los documentos, cuya primera letra corresponde a cada Colección Temática, y los números corresponden a un sistema de clasificación decimal, cuyo número de dígitos indican el nivel jerárquico. Por ejemplo, la estructura del documento "**R41- Publicaciones electrónicas**" corresponde a:

Editorial / R Redacción / R4 Copyright / R41 Publicaciones electrónicas



Es conveniente que este **esquema en árbol** se proyecte de antemano por lo editores, para aportar rigurosidad a los contenidos, pero esta estructura no es totalmente rígida, porque permite el crecimiento orgánico de nuevos contenidos, ya sea mediante la adición de nuevas Ramas, en cualquier nivel jerárquico, o convirtiendo una Hoja de gran extensión en una nueva Rama (directorio), con igual denominación, y distribuyendo su contenido en varias Hojas secundarias (archivos) .

En conclusión, nuestra estrategia editorial es permitir el crecimiento indefinido del **fondo editorial**, mostrando siempre un aspecto coherente y bien terminado, con la meta final de formar, con toda la documentación mostrada en la **Hojas**, un **mosaico** completo cada área temática, sin lagunas ni solapamientos. Y la metáfora del árbol nos sirve como reflexión sobre el hecho, bien conocido en Botánica, referente a que:

*"Un árbol que deja de crecer, se muere"*

## Maqueta de las Páginas

El procedimiento mas ágil y seguro de crear nuevas páginas es el copiado (con el nuevo nombre) de páginas existentes, de similares características y correctamente editadas. Luego se modificarían los contenidos de la nueva página, manteniendo la estructura principal.

Respecto al diseño detallado de cada página, las principales características serían:

### Diseño de las Páginas

- Las páginas se han estructurado en tablas, formando un bloque de Cabecera, otro con el Cuerpo y el bloque final con el Pié de página.
- La **Cabecera de la Página** es una "página incluida", común a cada colección, que contiene el vínculo al inicio de la Web, los vínculos a las entidades de rango superior a la Editorial, y a los herramientas de navegación comunes.
- El **Cuerpo** de la Página contiene la documentación propiamente dicha, correspondientes a las **Ramas** de navegación o a las Hojas de documentación, que se estructura en una parte superior con el menú de navegación y un resumen del contenido, y una parte inferior que contiene la documentación extensa. Se sugiere que no supere una longitud de 4 o 5 *Pantallas* de monitor, equivalente a unas 2 páginas impresas.
- Al final se sitúa el **Pié** de Página con los autores y datos de interés, que pueden incluir **Flechas** de navegación, para facilitar la lectura a modo de Tutorial cuando se trate de Fichas encadenadas.
- Estas Páginas están optimizadas para monitores de 600x800 píxel o más, por lo cual la maquetación se puede alterar con resoluciones de 480x640.
- Este WEB no utiliza *Frames* (marcos) para facilitar la impresión.

### Propiedades de la Página

- Las Páginas tienen el Fondo blanco y el Título coincide con el de la cabecera del cuerpo

### Propiedades de las Tablas y Celdas

- Las Tablas de maquetación son contenedores con un ancho del 100% y están diseñadas para Celdas de margen = 0, espaciado entre celdas = 2, y borde = 0 píxeles.
- El ancho de las Celdas, cuando sean dobles, son del 25% y 75%.
- Los colores de celda utilizados, en código RGB, son los siguientes

Rojo oscuro (128,0,0)	Verde azulado (0,128,128)
Gris claro (239,239,239)	Gris medio (207,207,207)

- Las Tablas de datos del documento, como la que se muestra arriba, son contenedores sin ancho definido (tamaño ajustado al contenido), centradas, y están diseñadas para Celdas de margen = 2, espaciado entre celdas = 0, y borde = 1 píxeles.

### Tipografía

- Para simplificar el diseño, se ha creado una hoja de estilo (arq.css) vinculada a todas las páginas, que establece por defecto la fuente ARIAL normal con tamaño 12 puntos para toda la hoja. También controla el color y los efectos de los vínculos.
- Como alternativa de formato manual se puede utilizar la fuente ARIAL normal, con tamaño 2 (10 Puntos) para el texto en general, ampliándola a tamaño 3 (12p) con negrita para los **Subtítulos**, y tamaño 4 (14p) con negrita para los Títulos.
- Las **Negritas** se ha utilizado siempre en los títulos y a veces para llamar la atención de alguna palabra clave en los párrafos.
- Las *Cursivas* se utilizan para citas de autores, palabras en otro idioma o cuando se sugiere *algo* en particular.
- Nunca se utilizan subrayados por confundirse con los hipervínculos, ni se abusa de las palabras MAYÚSCULAS salvo en algunos títulos.
- El color utilizado es el definido por defecto (negro generalmente), salvo en las cabeceras oscuras que se utiliza el blanco con negrita.

### Gráficos e Iconos

- El número de Iconos se han reducido al mínimo imprescindible, y únicamente como indicadores de navegación, según se indica en el apartado de estructura del Web. Tienen un tamaño típico de 14x13 píxel, aunque en la cabecera se utiliza el mismo diseño, pero ampliado x1,5.
- Los ficheros mas usuales se localizan en el directorio "iconos". También existe en el subdirectorio "iconos+" una amplia colección de iconos para "botones", "tipos de archivos", "logotipos" y "varios".
- Como caso especial, las celdas de la Editorial y de las Colecciones contienen gráficos de tamaño 182x19 píxeles, creados a partir de capturas de pantalla (tecla [ImprPant]) y pegados a editores de imagen. Este método permite la correcta impresión de dichas celdas.
- Los gráficos que contienen hipervínculos tienen desactivado el borde azul, y en general se le ha modificado el texto descriptivo alternativo, que aparece al pasar el puntero por los gráficos..
- Los gráficos que se incluyan en el contenido conviene que no superen nunca el tamaño de 720 píxeles de ancho ni 450 de alto, siendo interesante que su tamaño sea el menor posible. Es totalmente desaconsejable incrustar una imagen de gran tamaño y reducir su tamaño aparente en pantalla, por el tiempo que se pierde en la descarga, debiéndose utilizar imágenes previamente reducidas.
- Cuando sea preciso incorporar una imagen grande se puede utilizar el recurso de ProntPage denominado "Herramienta / Vista en Miniatura Automática", que crea una imagen reducida vinculada a la imagen original en una nueva pantalla, y configurando en "Herramienta / Opciones" la imagen reducida a 360, 240 o menos píxeles.
- Como recomendación final, conviene utilizar ficheros gráficos PNG para imágenes de líneas y colores planos, como alternativa al formato GIF, y ficheros JPG para imágenes fotográficas. Para tratamiento de imágenes es muy interesante el programa PhotoEditor que viene incluido en MS-Office.

### Componentes de FrontPage

El programa FrontPage permite añadir a las páginas **componentes activos** para facilitar la edición, actualización y documentación de cada página. Los mas utilizados en este WEB son los siguientes:

- **Página incrustada:** La **Cabecera** es una página WEB común a cada Colección Temática, los cuales se actualizan cada vez que se modifica. Su estructura se puede apreciar llamando sólo a la **Cabecera**.
- **Fecha de actualización** automática, junto con el Copyright.
- **Tabla de contenido** para el Mapa, otro potente componente del programa FrontPage.

Una propiedad muy interesante del FrontPage es que permite importar directamente ficheros de la familia Office, como textos en Word, o ficheros en formato RTF procedentes de otros programas, convirtiendo el formato, tablas e incluso gráficos.

### Edición

La edición de contenidos de la Editorial se realiza de forma cooperativa por el equipo de redactores, coordinador por el Director y el Redactor -jefe. Cada Colección está a cargo de un Redactor responsable, que a su vez puede coordinar a varios colaboradores.

### Publicación del Web.

Esta 3ª etapa de la Editorial se caracteriza por publicar el Web en una máquina remota mediante FTP. La nueva metodología se caracteriza por:

- Los editores principales gestionan los Web de Cabecera y del Boletín, cuya copia maestra reside en una máquina local, y que una vez editada y comprobada se "publica" por FTP en la máquina de la red corporativa. También se guardan copias de seguridad del resto de las Colecciones residentes en "subwebs".
- Los responsable de la edición de las Colecciones gestionan las correspondientes subwebs en sus máquinas locales, y las "publican" en los subdirectorios correspondientes de la máquina corporativa.

#### **Descarga de ficheros por FTP.**

Se ha habilitado un servicio de "File Transfer Protocol" para descarga directa de ficheros. Los editores tienen privilegios para guardar documentación de interés, respetando el criterio de la estructura de directorios y ficheros de sus respectivas colecciones. Es importante nombrar los ficheros con títulos expresivos, evitando los signos alfanuméricos incompatibles (ñ, acentos, etc..)